

MERKBLATT INTERNER BEREICH

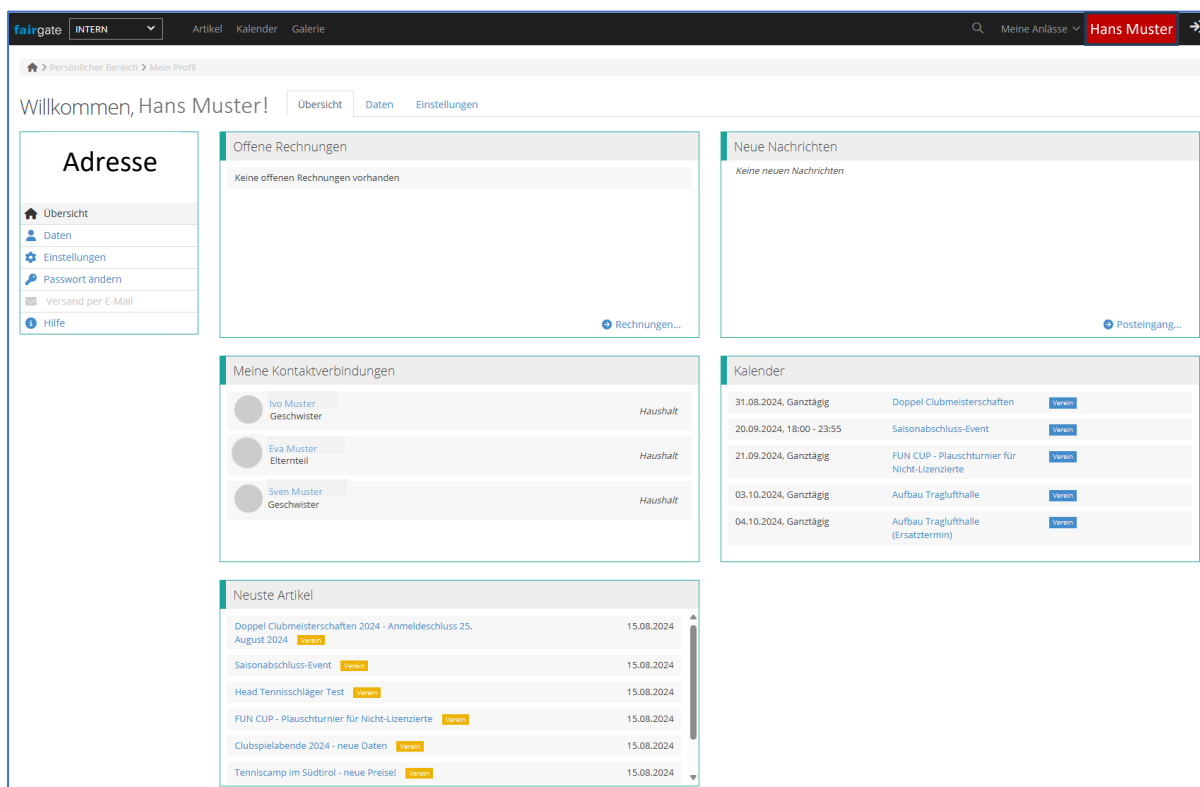
INHALTSVERZEICHNIS

I.	ALLGEMEINES	2
II.	LOGIN	2
	Zugang zum internen Bereich via PC	2
	Zugang zum internen Bereich via Handy	2
	Erstlogin – Konto aktivieren	3
	Passwort zurücksetzen	4
III.	MEIN PROFIL	5
	Profilanzeige via PC	5
	Profilanzeige via Handy	5
	Profil-Übersicht	6
	Datenverwaltung	6
IV.	EVENTS	7
	Eventanzeige via PC	7
	Eventanzeige via Handy	7
	Übersicht	7
	Event-Informationen	8
	Event-Anmeldung	8
	Anmeldebestätigung	9
	Anmeldestatus ansehen via PC	9
	Anmeldestatus ansehen via Handy	10
	Anmeldung zusätzlicher Personen	10
V.	GALERIE	11

I. ALLGEMEINES

Der interne Bereich ermöglicht den Mitgliedern:

- Ihre Mitgliederdaten einzusehen und zu verwalten
- Ihre Rechnungen einzusehen
- Sich für Events anzumelden



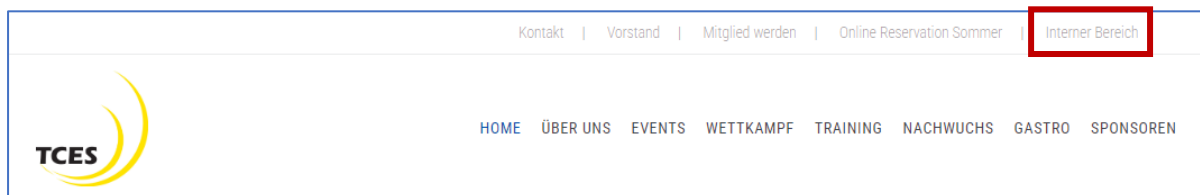
The screenshot shows the internal portal interface for Hans Muster. The top navigation bar includes 'fairgate INTERN', 'Artikel', 'Kalender', 'Galerie', and a search bar. The user's name 'Hans Muster' is displayed in the top right. The main content area is titled 'Willkommen, Hans Muster!' and features several sections:

- Adresse:** A sidebar menu with options like 'Übersicht', 'Daten', 'Einstellungen', 'Passwort ändern', 'Versand per E-Mail', and 'Hilfe'.
- Offene Rechnungen:** A section indicating 'Keine offenen Rechnungen vorhanden'.
- Neue Nachrichten:** A section indicating 'Keine neuen Nachrichten'.
- Meine Kontaktverbindungen:** A list of contacts including 'Ivo Muster' (Geschwister), 'Eva Muster' (Elternteil), and 'Sven Muster' (Geschwister), all categorized as 'Haushalt'.
- Kalender:** A calendar view showing events such as 'Doppel Clubmeisterschaften', 'Saisonabschluss-Event', 'FUN CUP - Plauschturnier für Nicht-Lizenzierte', 'Aufbau Tragflughalle', and 'Tenniscamp im Südtirol - neue Preise!'.
- Neueste Artikel:** A list of recent articles with titles like 'Doppel Clubmeisterschaften 2024 - Anmeldeabschluss 25.', 'Saisonabschluss-Event', and 'Head Tennisschläger Test'.

II. LOGIN

Zugang zum internen Bereich via PC

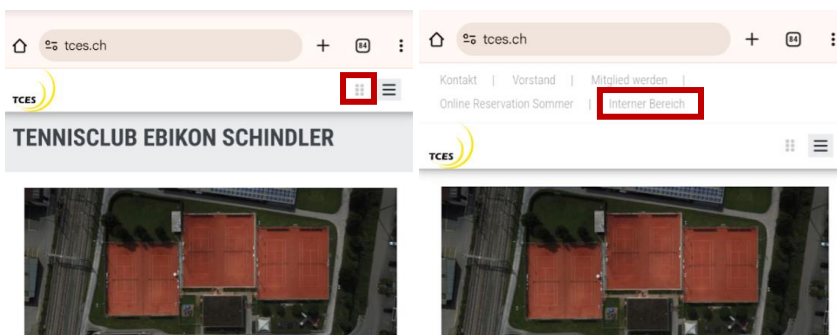
Das Login erfolgt über den Button «**interner Bereich**» auf der TCES-Webpage: www.tces.ch



The screenshot shows the header of the TCES website on a PC. The navigation menu includes 'Kontakt', 'Vorstand', 'Mitglied werden', 'Online Reservation Sommer', and 'interner Bereich'. The 'interner Bereich' button is highlighted with a red box. Below the navigation menu, the TCES logo and a secondary menu with 'HOME', 'ÜBER UNS', 'EVENTS', 'WETTKAMPF', 'TRAINING', 'NACHWUCHS', 'GASTRO', and 'SPONSOREN' are visible.

Zugang zum internen Bereich via Handy


Das Login erfolgt über den Button «**interner Bereich**» auf der TCES-Webpage: www.tces.ch



The screenshot shows the header of the TCES website on a mobile phone. The navigation menu is simplified and includes 'Kontakt', 'Vorstand', 'Mitglied werden', 'Online Reservation Sommer', and 'interner Bereich'. The 'interner Bereich' button is highlighted with a red box. Below the navigation menu, the TCES logo and the text 'TENNISCLUB EBIKON SCHINDLER' are visible, along with a large image of tennis courts.


Erstlogin – Konto aktivieren

Vor dem ersten Login muss das Konto aktiviert werden. Dazu muss auf **«Erstlogin»** geklickt werden.



[HOME](#) [ÜBER UNS](#) [EVENTS](#) [WETTKAMPF](#) [TRAINING](#) [NACHWUCHS](#) [GASTRO](#) [SPONSOREN](#)

INTERNER BEREICH



Angemeldet bleiben
 Einloggen

➔ Passwort vergessen
➔ Erstlogin

KONTO AKTIVIEREN: Geben Sie die E-Mail-Adresse an, die Ihrem Konto hinterlegt ist, um danach das Passwort setzen zu können. Wenn Sie nicht wissen, welche E-Mail-Adresse Ihrem Konto hinterlegt ist, fragen Sie bitte die verantwortliche Person in Ihrer Organisation TC Ebikon Schindler

Absenden
← Zurück

Nun, die beim TCES hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben (Selbe wie beim Reservationssystem) und danach auf den Button **«Absenden»** klicken.

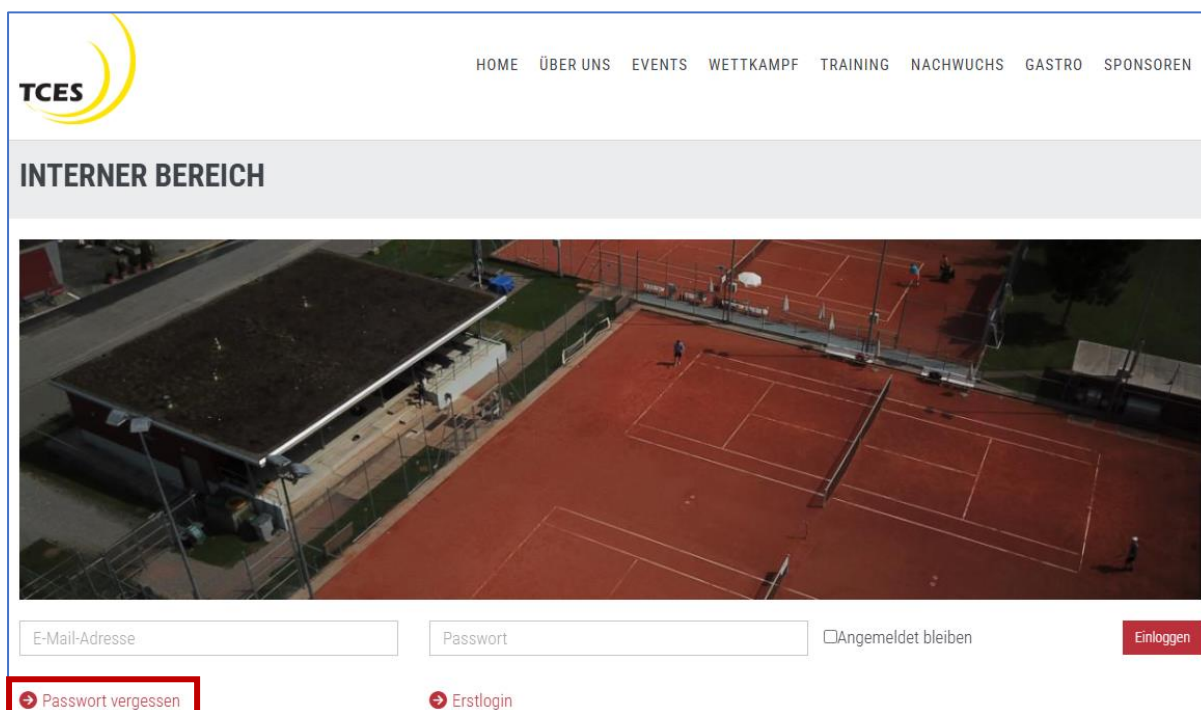
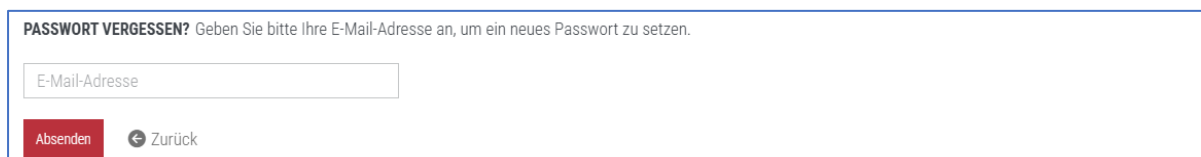
Man erhält nach kurzer Zeit eine E-Mail für die finale Bestätigung und die Passwort-Definition
-> wichtig: auch Spam-Ordner kontrollieren.

Mit Klick auf den Link in der E-Mail öffnet sich im Browser ein neuer Tab mit einer Eingabemaske.
Hier zweimal das gewünschte Passwort eingeben.

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen sowie mindestens eine Zahl, einen kleinen und einen grossen Buchstaben enthalten.

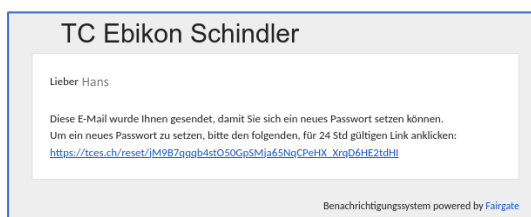
Passwort zurücksetzen

Wenn bereits ein Passwort gesetzt wurde, dieses aber nicht mehr bekannt ist oder nicht mehr funktioniert, kann ein neues Passwort über «**Passwort vergessen**» gesetzt werden.

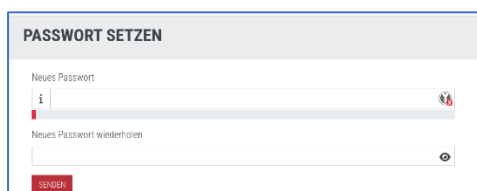



Nun, die beim TCES hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben, (Selbe wie beim Reservationssystem) und danach auf den Button «**Absenden**» klicken.

Man erhält nach kurzer Zeit eine E-Mail für die finale Bestätigung und die Passwort-Definition -> wichtig: auch Spam-Ordner kontrollieren.



Mit Klick auf den Link in der E-Mail öffnet sich im Browser ein neuer Tab mit einer Eingabemaske. Hier zweimal das gewünschte Passwort eingeben.

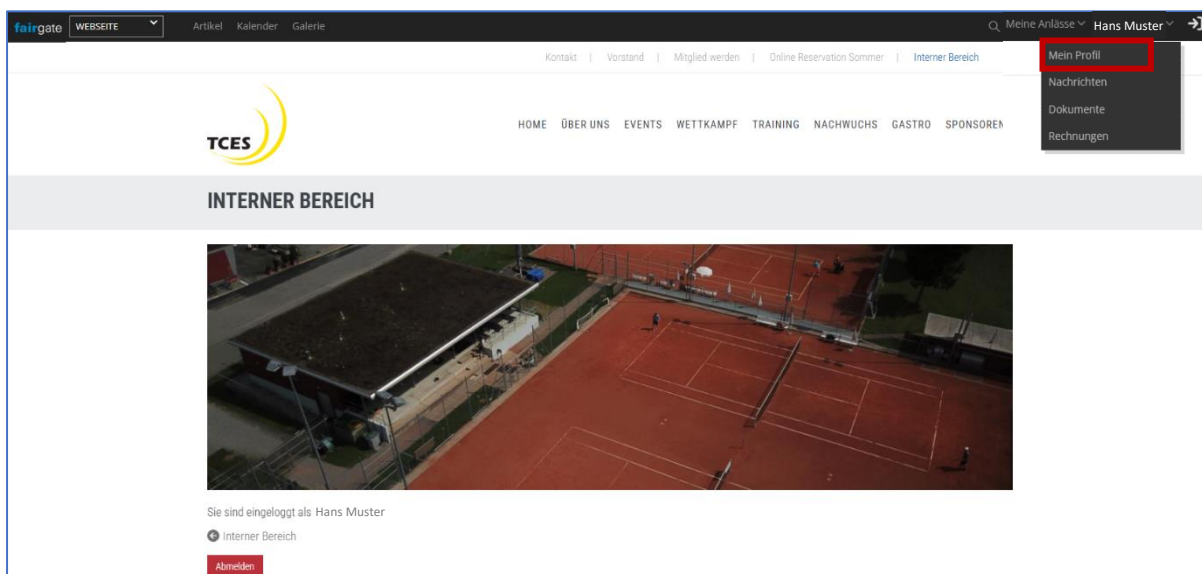


Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen sowie mindestens eine Zahl, einen kleinen und einen grossen Buchstaben enthalten.

III. MEIN PROFIL

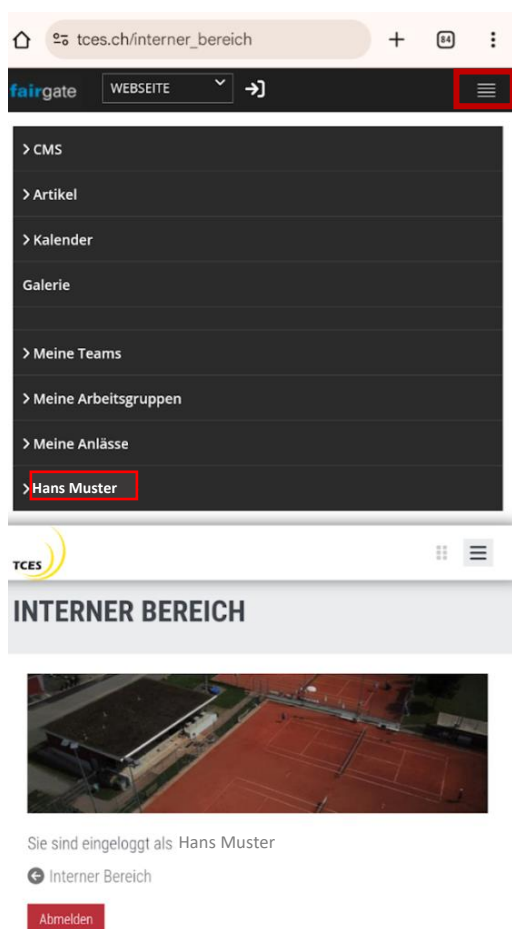
Profilanzeige via PC

Über den Button «**Mein Profil**» gelangt man zur Profil-Übersicht.



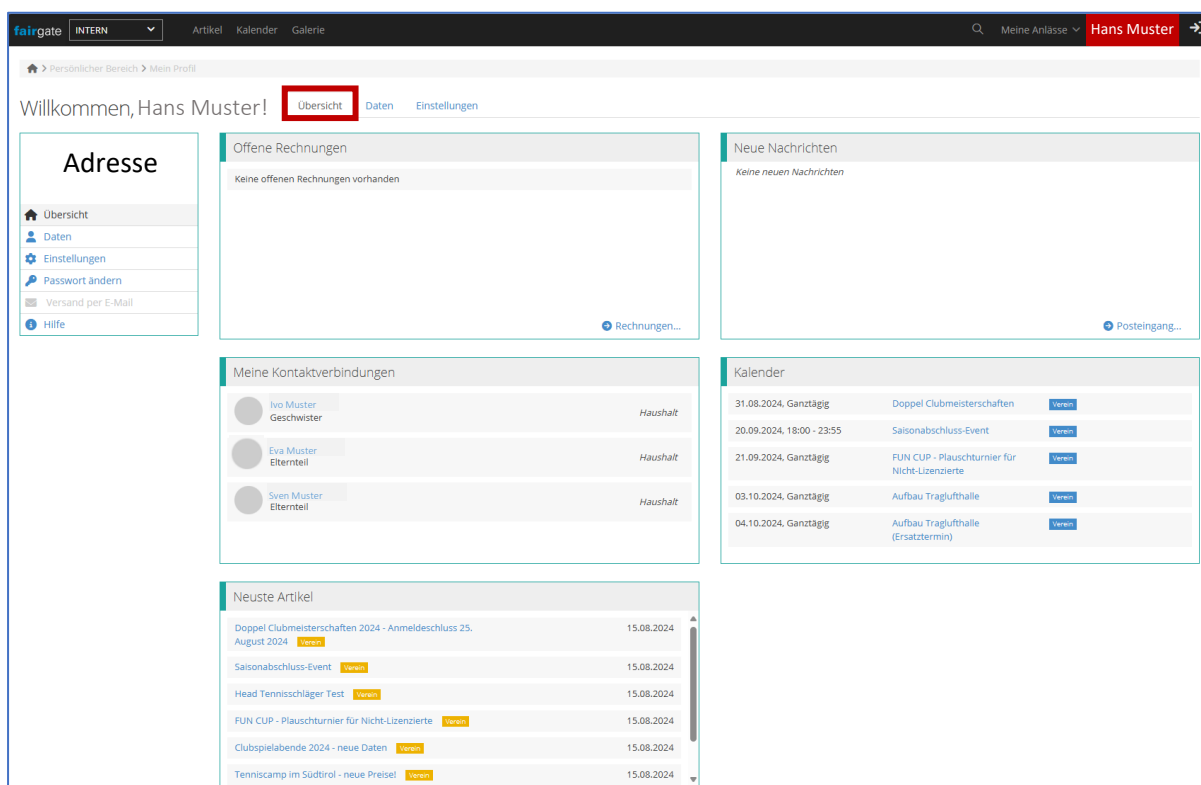
Profilanzeige via Handy

Rechts oben das Menü öffnen und auf den «**eigenen Namen**» klicken.



Profil-Übersicht

Hier sind diverse Daten auf einen Blick ersichtlich.

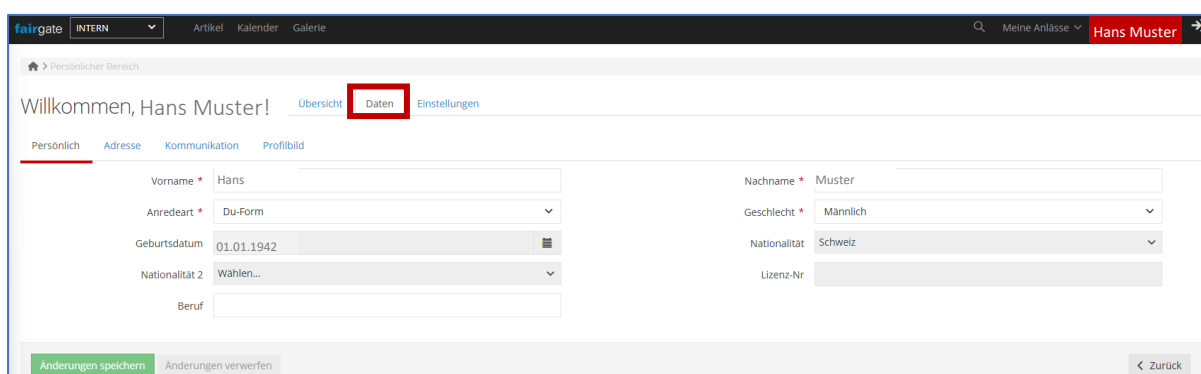


The screenshot shows the 'Profil-Übersicht' page for Hans Muster. The navigation menu on the left includes 'Übersicht', 'Daten', 'Einstellungen', 'Passwort ändern', 'Versand per E-Mail', and 'Hilfe'. The main content area is divided into several sections:

- Adresse:** A sidebar menu with options like 'Übersicht', 'Daten', 'Einstellungen', 'Passwort ändern', 'Versand per E-Mail', and 'Hilfe'.
- Offene Rechnungen:** A section titled 'Offene Rechnungen' with the message 'Keine offenen Rechnungen vorhanden' and a link 'Rechnungen...'. The 'Übersicht' tab is highlighted.
- Neue Nachrichten:** A section titled 'Neue Nachrichten' with the message 'Keine neuen Nachrichten' and a link 'Posteingang...'. The 'Übersicht' tab is highlighted.
- Meine Kontaktverbindungen:** A section showing contact connections for 'Ivo Muster' (Geschwister), 'Eva Muster' (Elternteil), and 'Sven Muster' (Elternteil), all categorized as 'Haushalt'.
- Kalender:** A calendar view showing events for August and September 2024, such as 'Doppel Clubmeisterschaften', 'Saisonabschluss-Event', 'FUN CUP - Plauschtturnier für Nicht-Lizenzierte', 'Aufbau Tragflughalle', and 'Tenniscamp im Südtirol'.
- Neueste Artikel:** A list of recent articles, including 'Doppel Clubmeisterschaften 2024 - Anmeldeschluss 25. August 2024', 'Saisonabschluss-Event', 'Head Tennisschläger Test', 'FUN CUP - Plauschtturnier für Nicht-Lizenzierte', 'Clubspiellabende 2024 - neue Daten', and 'Tenniscamp im Südtirol - neue Preise!'.

Datenverwaltung

Hier können Mitglieder Daten wie Persönliche Daten, Adresse, etc. verwaltet werden. Änderungen können im entsprechenden Feld, z.B. im Tab Adresse die Strasse vorgenommen und mit Änderung speichern bestätigt werden. Die Änderungen werden vom Vorstand geprüft und anschliessend freigegeben.



The screenshot shows the 'Datenverwaltung' page for Hans Muster. The navigation menu on the left includes 'Persönlich', 'Adresse', 'Kommunikation', and 'Profilbild'. The main content area is a form for editing personal data:

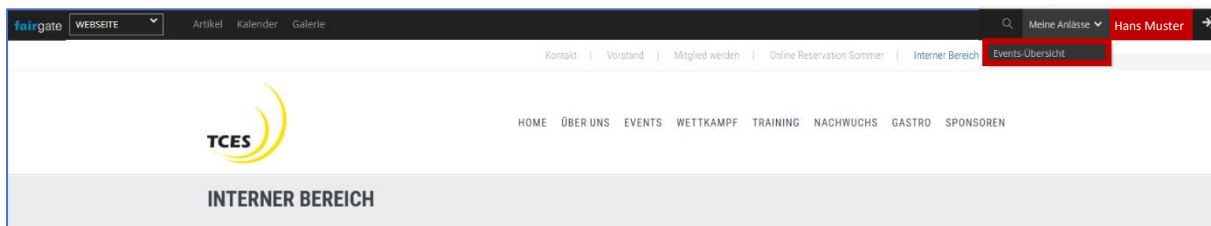
- Vorname:** Hans
- Nachname:** Muster
- Anredeart:** Du-Form
- Geschlecht:** Männlich
- Geburtsdatum:** 01.01.1942
- Nationalität:** Schweiz
- Nationalität 2:** Wählen...
- Beruf:** (empty field)

At the bottom of the form, there are buttons for 'Änderungen speichern', 'Änderungen verwerfen', and 'Zurück'.

IV. EVENTS

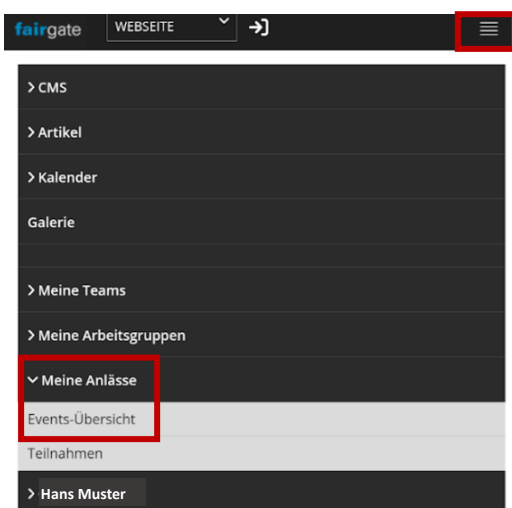
Eventanzeige via PC

Über den Button «**Event-Übersicht**» gelangt man zu den aktuellen Events.



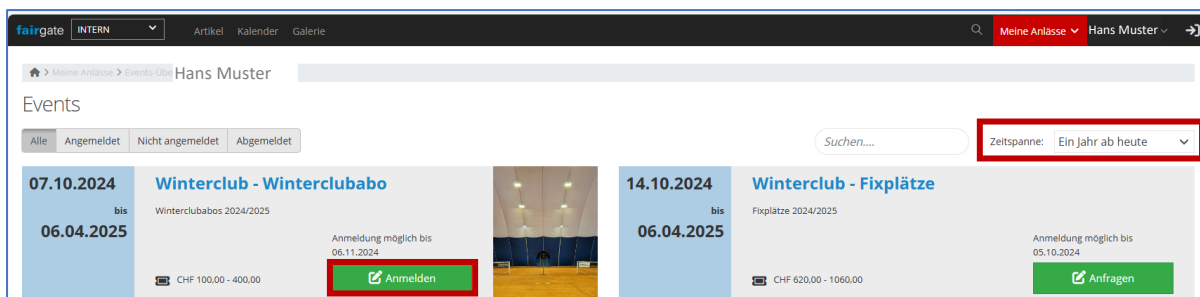
Eventanzeige via Handy

Rechts oben das Menü öffnen, auf «**Meine Anlässe**» und dann auf «**Events-Übersicht**» klicken.



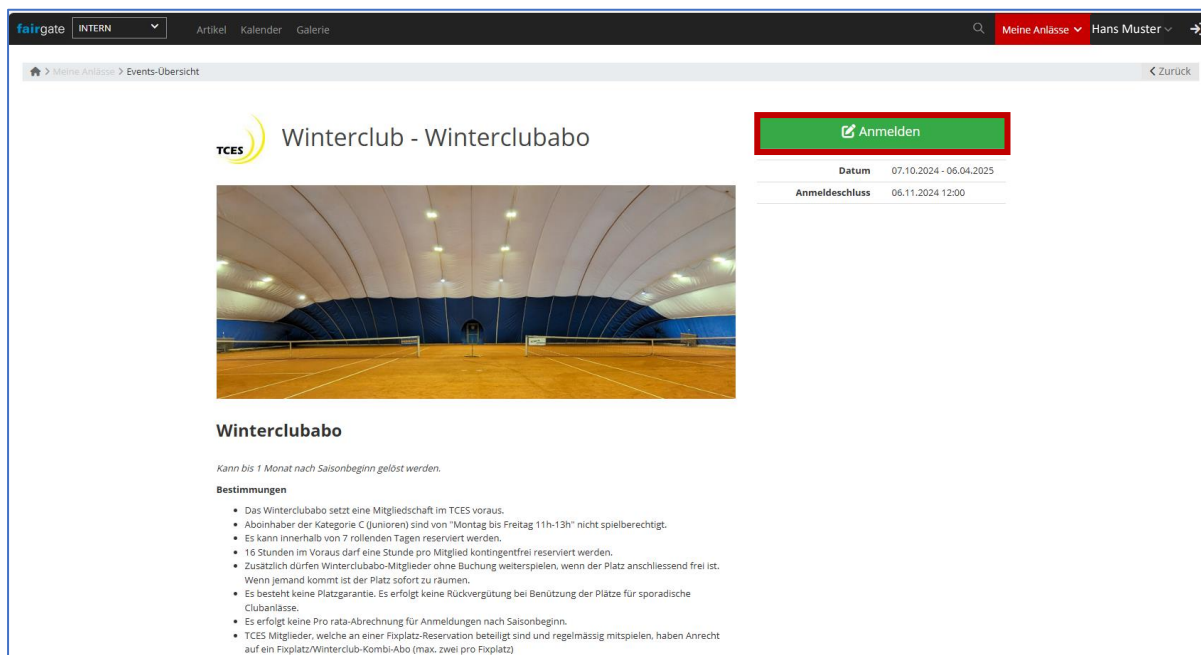
Übersicht

Hier werden die aktuellen Events angezeigt. Damit man alle Events sieht sollte die **Zeitspanne** auf «**Ein Jahr ab heute**» eingestellt sein. Über den Button «**Anmeldung**» gelangt man zu den Event-Informationen.



Event-Informationen

Über den Button «Anmeldung» gelangt man zur Event-Anmeldung.



The screenshot shows the 'Winterclub - Winterclubabo' event page. A green 'Anmelden' button is highlighted with a red box. Below the button, a table provides event details:

Datum	07.10.2024 - 06.04.2025
Anmeldeschluss	06.11.2024 12:00

The event description includes the following details:

Winterclubabo
 Kann bis 1 Monat nach Saisonbeginn gelöst werden.

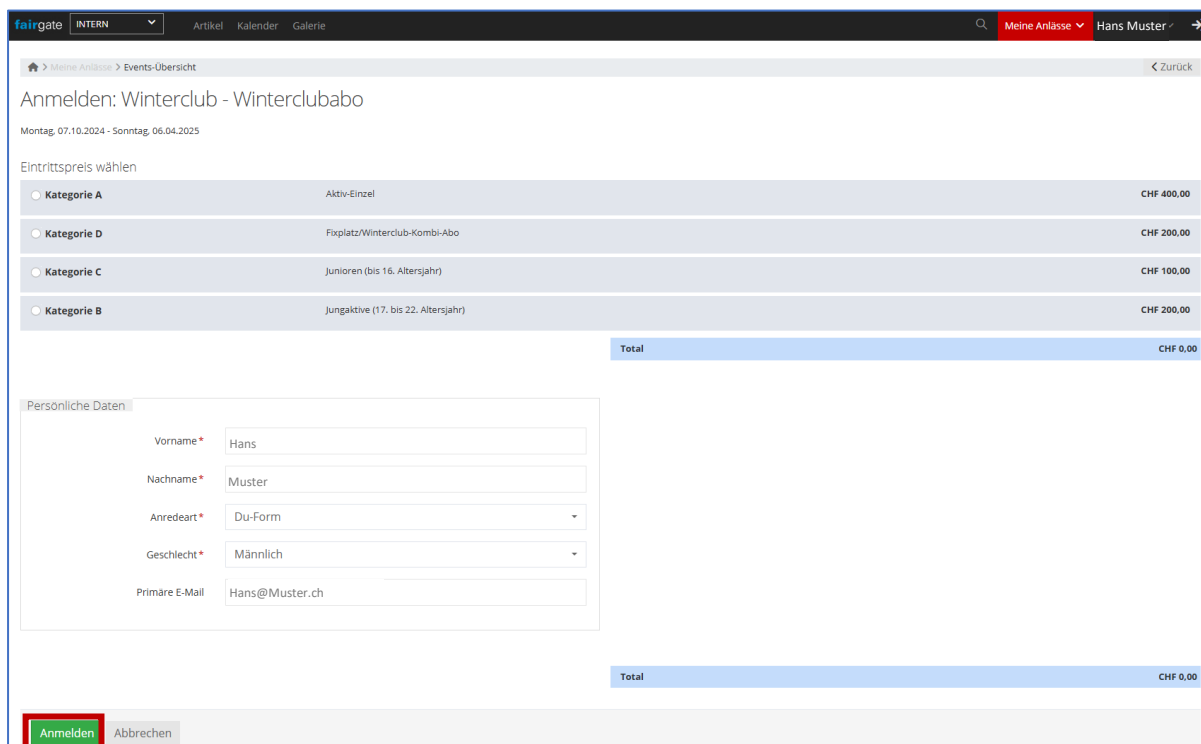
Bestimmungen

- Das Winterclubabo setzt eine Mitgliedschaft im TCES voraus.
- Aboinhaber der Kategorie C (Junioren) sind von "Montag bis Freitag 11h-13h" nicht spielberechtigt.
- Es kann innerhalb von 7 rollenden Tagen reserviert werden.
- 16 Stunden im Voraus darf eine Stunde pro Mitglied kontingentfrei reserviert werden.
- Zusätzlich dürfen Winterclubabo-Mitglieder ohne Buchung weiterspielen, wenn der Platz anschliessend frei ist. Wenn jemand kommt ist der Platz sofort zu räumen.
- Es besteht keine Platzgarantie. Es erfolgt keine Rückvergütung bei Benützung der Plätze für sporadische Clubanlässe.
- Es erfolgt keine Pro rata-Abrechnung für Anmeldungen nach Saisonbeginn.
- TCES Mitglieder, welche an einer Fixplatz-Reservation beteiligt sind und regelmässig mitspielen, haben Anrecht auf ein Fixplatz/Winterclub-Kombi-Abo (max. zwei pro Fixplatz)

Event-Anmeldung

Hier werden die Anmeldemöglichkeiten aufgezeigt. Die persönlichen Daten wurden bereits aus den vorhandenen Mitgliederdaten in die Anmeldemaske übertragen.

Mit Klick auf «Anmelden» wird die Anmeldung definitiv ausgeführt.



The screenshot shows the registration form for the 'Winterclub - Winterclubabo' event. The form is titled 'Anmelden: Winterclub - Winterclubabo' and shows the event dates: 'Montag, 07.10.2024 - Sonntag, 06.04.2025'.

Eintrittspreis wählen

<input type="radio"/> Kategorie A	Aktiv-Einzel	CHF 400,00
<input type="radio"/> Kategorie D	Fixplatz/Winterclub-Kombi-Abo	CHF 200,00
<input type="radio"/> Kategorie C	Junioren (bis 16. Altersjahr)	CHF 100,00
<input type="radio"/> Kategorie B	Jungaktive (17. bis 22. Altersjahr)	CHF 200,00
Total		CHF 0,00

Persönliche Daten

Vorname * Hans
 Nachname * Muster
 Anredeart * Du-Form
 Geschlecht * Männlich
 Primäre E-Mail Hans@Muster.ch


Total CHF 0,00

Buttons: **Anmelden** (highlighted with a red box), Abbrechen


Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung wird auf der Webseite angezeigt und ebenfalls per Mail versandt.

Sie haben sich erfolgreich angemeldet. Eine Bestätigungs-E-Mail wird in den nächsten 10 Minuten versendet. ✕



Winterclub - Winterclubabo_



⚙️ Anmeldung ändern

✕ Abmelden

Meinem Kalender hinzufügen

Datum	07.10.2024 - 06.04.2025
Anmeldeschluss	06.11.2024 12:00

TC Ebikon Schindler

Lieber Hans

Gerne bestätige ich dir deine Anmeldung für das Winterclub-Abo:

Name	Hans Muster	
Eintrittspreis	Kategorie A	CHF 400,00
Status	Teilnahme bestätigt	
Details	<div style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Anmeldung anzeigen</div>	

Das Abo ist gültig von Saisonbeginn bis Saisonende und es wird unabhängig vom Anmeldezeitpunkt der vollständige Winterclub-Abo-Beitrag in Rechnung gestellt.

Die Rechnungsstellung erfolgt im November 2024.

Ich wünsche dir eine erfolgreiche Wintersaison 2024/2025.

Gabriela Weber
Aktuarat & Kommunikation TCES

Freundliche Grüsse
TC Ebikon Schindler

Anmeldestatus ansehen via PC

Der aktuelle Anmeldestatus ist ebenfalls auf der «Event-Übersicht» ersichtlich.

fairgate INTERN
Artikel Kalender Galerie
Meine Anlässe Hans Muster

Meine Anlässe > Events-Übersicht

Events-Übersicht

Teilnahmen

Events

Alle Angemeldet Nicht angemeldet Abgemeldet
Suchen...
Zeitspanne: Ein Jahr ab heute

07.10.2024

bis


06.04.2025

Winterclub - Winterclubabo_

Winterclubabos 2024/2025

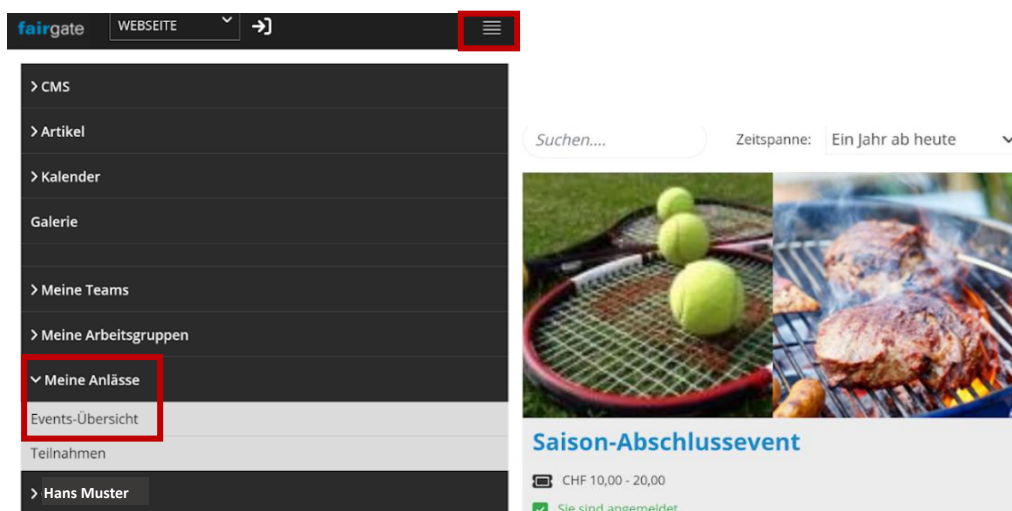
CHF 100,00 - 400,00

✔ Sie sind angemeldet



Anmeldestatus ansehen via Handy

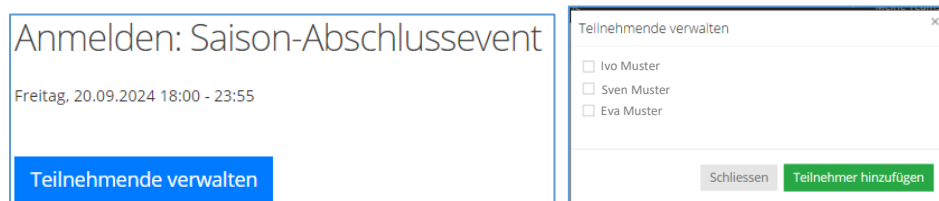
Rechts oben das Menü öffnen, auf **«Meine Anlässe»** und dann auf **«Events-Übersicht»** klicken.



Anmeldung zusätzlicher Personen

Je nach Anlass, besteht die Möglichkeit gleichzeitig auch verbundene Haushaltskontakte anzumelden. Dies ist wie folgt möglich:

In der Anmeldemaske auf **«Teilnehmende verwalten»** klicken, Teilnehmer auswählen und hinzufügen.



Für jeden Teilnehmer die entsprechende Leistung auswählen (z.B. Erwachsene).

Anmelden: Saison-Abschlussevent

Freitag, 20.09.2024 18:00 - 23:55

Hans Muster × Ivo Muster × Sven Muster × Eva Muster ×

Eintrittspreis wählen

<input checked="" type="radio"/> Erwachsene	CHF 20,00
<input type="radio"/> Kinder bis 12j.	CHF 10,00
Total	CHF 20,00

Persönliche Daten

Vorname*

Nachname*

Anredeart*

Geschlecht*

Total CHF 60,00

V. GALERIE

In der Galerie sind Fotos verschiedener TCES-Events ersichtlich.

Ebikon, September 2024